

# **Checklist Documentos para Despacho Aduaneiro – Checklist Completo para sua Primeira Importação**

Rimera Multimodal – Despachante Aduaneiro e Agente de Carga para iniciantes no comércio exterior

Para liberar qualquer mercadoria na Receita Federal, o importador precisa apresentar um conjunto de documentos para despacho aduaneiro. Quando esses documentos apresentam erros, divergências ou informações incompletas, a carga pode ser retida, multada ou encaminhada para canais de conferência mais rigorosos (amarelo, vermelho ou cinza).

Pensando no importador iniciante, a Rimera estruturou o checklist completo, destacando os pontos onde atuamos para garantir segurança, clareza e conformidade técnica desde o pré-embarque até o desembaraço final.

---

## **CHECKLIST COMPLETO – DOCUMENTOS PARA DESPACHO ADUANEIRO**

---

### **1. Antes do Embarque – Conferência e Prevenção de Erros Críticos**

Documentos que devem ser revisados antes da carga sair do país de origem:

- ☐ Invoice preliminar enviada pelo fornecedor
- ☐ Descrição técnica completa do produto (materiais, uso, modelo, composição)
- ☐ Confirmação do NCM correto com base no catálogo técnico  
→ A Rimera verifica a NCM para evitar multas, licenças indevidas e reclassificações.
- ☐ Verificação de Licenças obrigatórias (LI) – Anvisa, MAPA, Inmetro, Exército, Ibama

→ **A Rimera identifica se a NCM exige licença antes do embarque.**

☐ Pagamento antecipado ou sinal ao fornecedor

☐ Cotação do frete internacional (aéreo, marítimo LCL/FCL ou courier)  
→ A Rimera realiza simulado completo e indica a melhor modalidade.

☐ Seguro internacional (quando aplicável)

---

## **2. Documentos Emitidos pelo Exportador**

Documentos que compõem o núcleo do despacho aduaneiro:

### **2.1 Invoice Final (Fatura Comercial)**

☐ Dados completos do exportador e importador

☐ Número e data da invoice

☐ Quantidade total

☐ Descrição técnica detalhada

☐ NCM sugerida (para comparação técnica no Brasil)

☐ Incoterm correto

☐ Valores unitários e total

☐ País de origem e procedência

☐ Condições de pagamento

→ A Rimera revisa toda a invoice para evitar divergências que travam o despacho.

---

### **2.2 Packing List**

☐ Número de volumes

☐ Peso bruto e líquido

- ☐ Dimensões dos volumes
- ☐ Conteúdo detalhado de cada caixa/pallet
- ☐ Marcação (labels) dos volumes
- ☐ Correlação com a invoice

→ A Rimera checa se packing list e invoice estão 100% alinhados.

---

## **2.3 Conhecimento de Embarque**

Marítimo: BL / HBL / MBL

Aéreo: AWB / HAWB

Checklist técnico:

- ☐ Consignee correto (importador)
- ☐ Notify correto (despachante ou importador)
- ☐ Quantidade de volumes corresponde ao packing
- ☐ Peso corresponde ao packing
- ☐ Número do contêiner correto (FCL)
- ☐ Porto/aeroporto de destino corretos
- ☐ Termos de liberação (telex release / original BL / express release)

→ A Rimera confere cada campo para evitar retenção por divergência.

---

## **3. Documentos Logísticos e Financeiros**

### **3.1 Comprovantes de Frete Internacional**

- ☐ Fatura de frete
- ☐ Moeda correta

- ☐ Detalhamento de taxas cobradas
- ☐ Valores compatíveis com o Incoterm

### **3.2 Comprovante de Seguro**

- ☐ Apólice
- ☐ Cobertura mínima exigida
- ☐ Valor segurado condizente com a invoice

→ A Rimera valida frete e seguro para cálculo correto do Valor Aduaneiro.

---

### **4. Documentos da Empresa Importadora**

- ☐ Contrato Social + último aditivo
- ☐ CNPJ
- ☐ RG/CPF do responsável legal
- ☐ Certificado digital e-CNPJ válido
- ☐ Procuração no e-CAC para o despachante aduaneiro  
→ A Rimera orienta passo a passo como nomear o despachante no e-CAC.
- ☐ Habilitação no RADAR Siscomex (Expressa, Limitada ou Ilimitada)  
→ A Rimera realiza o processo de habilitação para empresas iniciantes.

---

### **5. Licenças e Autorizações de Órgãos Anuentes**

(Somente quando o produto exige)

- ☐ ANVISA
- ☐ MAPA
- ☐ INMETRO
- ☐ Exército (Produtos Controlados)

☐ Polícia Federal

☐ IBAMA

☐ CNEN (Quando aplicável)

→ A Rimera analisa a NCM e determina se é necessária a Licença de Importação antes do embarque ou antes do desembaraço.

---

## **6. Documentos Técnicos Complementares**

(Exigidos conforme a mercadoria)

☐ Catálogo técnico

☐ FISPQ / SDS

☐ Certificado de Análise

☐ Certificado de Origem

☐ Laudos laboratoriais

☐ Fotos do produto

☐ Certificados fitossanitários

→ A Rimera identifica quando a Receita pode solicitar documentação extra.

---

## **7. Antes do Registro da DI/DUIMP – Conferência Final**

Checklist crítico realizado pela Rimera:

☐ Conferência completa entre todos os documentos

☐ Conferência de moeda, valores e Incoterms

☐ Cálculo dos impostos (II, IPI, PIS, COFINS, ICMS)

☐ Verificação de licenças pendentes

☐ Parametrização prevista

☐ Orientação sobre armazenagem e custos portuários

→ Aqui a Rimerá minimiza riscos de multa, canal vermelho e exigências.

---

## **8. Após o Desembarço**

☐ Baixa de dossiês

☐ Entrega de extratos ao cliente

☐ Orientação para emissão da nota fiscal de entrada

☐ Agendamento do transporte rodoviário

→ A Rimerá coordena a retirada no terminal e entrega final no Brasil.

---

Por que este checklist é essencial para iniciantes?

Porque mais de 70% das retenções acontecem por:

Documentos divergentes

NCM incorreta

Falta de licença

Erros de descrição técnica

Conferência insuficiente antes do embarque

A Rimerá Multimodal atua justamente para evitar esses erros e garantir que a primeira importação do cliente aconteça com segurança, clareza e previsibilidade de custos.