

# **Checklist Documentos para Despacho Aduaneiro – Checklist Completo para sua Primeira Importação**

Rimera Multimodal – Despachante Aduaneiro e Agente de Carga para iniciantes no comércio exterior

Para liberar qualquer mercadoria na Receita Federal, o importador precisa apresentar um conjunto de documentos para despacho aduaneiro. Quando esses documentos apresentam erros, divergências ou informações incompletas, a carga pode ser retida, multada ou encaminhada para canais de conferência mais rigorosos (amarelo, vermelho ou cinza).

Pensando no importador iniciante, a Rimera estruturou o checklist completo, destacando os pontos onde atuamos para garantir segurança, clareza e conformidade técnica desde o pré-embarque até o desembarço final.

---

## **CHECKLIST COMPLETO – DOCUMENTOS PARA DESPACHO ADUANEIRO**

---

### **1. Antes do Embarque – Conferência e Prevenção de Erros Críticos**

Documentos que devem ser revisados antes da carga sair do país de origem:

- [ ] Invoice preliminar enviada pelo fornecedor
- [ ] Descrição técnica completa do produto (materiais, uso, modelo, composição)
- [ ] Confirmação do NCM correto com base no catálogo técnico  
→ A Rimera verifica a NCM para evitar multas, licenças indevidas e reclassificações.
- [ ] Verificação de Licenças obrigatórias (LI) – Anvisa, MAPA, Inmetro, Exército, Ibama

→ A Rimera identifica se a NCM exige licença antes do embarque.

[ ] Pagamento antecipado ou sinal ao fornecedor

[ ] Cotação do frete internacional (aéreo, marítimo LCL/FCL ou courier)  
→ A Rimera realiza simulado completo e indica a melhor modalidade.

[ ] Seguro internacional (quando aplicável)

---

## **2. Documentos Emitidos pelo Exportador**

Documentos que compõem o núcleo do despacho aduaneiro:

### **2.1 Invoice Final (Fatura Comercial)**

[ ] Dados completos do exportador e importador

[ ] Número e data da invoice

[ ] Quantidade total

[ ] Descrição técnica detalhada

[ ] NCM sugerida (para comparação técnica no Brasil)

[ ] Incoterm correto

[ ] Valores unitários e total

[ ] País de origem e procedência

[ ] Condições de pagamento

→ A Rimera revisa toda a invoice para evitar divergências que travam o despacho.

---

## **2.2 Packing List**

[ ] Número de volumes

[ ] Peso bruto e líquido

- [ ] Dimensões dos volumes
- [ ] Conteúdo detalhado de cada caixa/pallet
- [ ] Marcação (labels) dos volumes
- [ ] Correlação com a invoice

→ A Rimera checa se packing list e invoice estão 100% alinhados.

---

### **2.3 Conhecimento de Embarque**

Marítimo: BL / HBL / MBL

Aéreo: AWB / HAWB

Checklist técnico:

- [ ] Consignee correto (importador)
- [ ] Notify correto (despachante ou importador)
- [ ] Quantidade de volumes corresponde ao packing
- [ ] Peso corresponde ao packing
- [ ] Número do contêiner correto (FCL)
- [ ] Porto/aeroporto de destino corretos
- [ ] Termos de liberação (telex release / original BL / express release)

→ A Rimera confere cada campo para evitar retenção por divergência.

---

## **3. Documentos Logísticos e Financeiros**

### **3.1 Comprovantes de Frete Internacional**

- [ ] Fatura de frete
- [ ] Moeda correta

- Detalhamento de taxas cobradas
- Valores compatíveis com o Incoterm

### **3.2 Comprovante de Seguro**

- Apólice
- Cobertura mínima exigida
- Valor segurado condizente com a invoice

→ A Rimera valida frete e seguro para cálculo correto do Valor Aduaneiro.

---

### **4. Documentos da Empresa Importadora**

- Contrato Social + último aditivo
- CNPJ
- RG/CPF do responsável legal
- Certificado digital e-CNPJ válido
- Procuração no e-CAC para o despachante aduaneiro  
→ A Rimera orienta passo a passo como nomear o despachante no e-CAC.
- Habilitação no RADAR Siscomex (Expressa, Limitada ou Ilimitada)  
→ A Rimera realiza o processo de habilitação para empresas iniciantes.

---

### **5. Licenças e Autorizações de Órgãos Anuentes**

(Somente quando o produto exige)

- ANVISA
- MAPA
- INMETRO
- Exército (Produtos Controlados)

[ ] Polícia Federal

[ ] IBAMA

[ ] CNEN (Quando aplicável)

→ A Rimera analisa a NCM e determina se é necessária a Licença de Importação antes do embarque ou antes do desembarque.

---

## **6. Documentos Técnicos Complementares**

(Exigidos conforme a mercadoria)

[ ] Catálogo técnico

[ ] FISPQ / SDS

[ ] Certificado de Análise

[ ] Certificado de Origem

[ ] Laudos laboratoriais

[ ] Fotos do produto

[ ] Certificados fitossanitários

→ A Rimera identifica quando a Receita pode solicitar documentação extra.

---

## **7. Antes do Registro da DI/DUIMP – Conferência Final**

Checklist crítico realizado pela Rimera:

[ ] Conferência completa entre todos os documentos

[ ] Conferência de moeda, valores e Incoterms

[ ] Cálculo dos impostos (II, IPI, PIS, COFINS, ICMS)

[ ] Verificação de licenças pendentes

[ ] Parametrização prevista

[ ] Orientação sobre armazenagem e custos portuários

→ Aqui a Rimera minimiza riscos de multa, canal vermelho e exigências.

---

## 8. Após o Desembarço

[ ] Baixa de dossiês

[ ] Entrega de extratos ao cliente

[ ] Orientação para emissão da nota fiscal de entrada

[ ] Agendamento do transporte rodoviário

→ A Rimera coordena a retirada no terminal e entrega final no Brasil.

---

Por que este checklist é essencial para iniciantes?

Porque mais de 70% das retenções acontecem por:

Documentos divergentes

NCM incorreta

Falta de licença

Erros de descrição técnica

Conferência insuficiente antes do embarque

A Rimera Multimodal atua justamente para evitar esses erros e garantir que a primeira importação do cliente aconteça com segurança, clareza e previsibilidade de custos.