



# CHECKLIST — COMO ABRIR UMA IMPORTADORA NO BRASIL

*(Com participação e suporte técnico da Rimera Multimodal em cada etapa da operação)*

---

## 1. ESCOLHA E VALIDAÇÃO DO FORNECEDOR INTERNACIONAL

### - Análise do fornecedor

- ☐ Pesquisar fabricantes em plataformas verificadas (Alibaba Verified, Made-in-China, Global Sources, Europages).
- ☐ Solicitar **Proforma Invoice** com Incoterm, valor unitário, peso, volume e origem.
- ☐ Verificar **licenças e certificações obrigatórias** (CE, RoHS, FDA, ISO, ANVISA, INMETRO, MAPA, quando aplicável).
- ☐ Pedir **vídeo de produção ou visita virtual** à fábrica.
- ☐ Solicitar **amostras físicas** para análise de qualidade.
- ☐ Validar empresa exportadora no país de origem (**registro fiscal, D-U-N-S number, histórico comercial**).

### - Definições logísticas

- ☐ Confirmar **Incoterm** (FOB, CIF, DDP, EXW, etc.).
- ☐ Solicitar cotação comparativa **FOB x CIF**.
- ☐ Registrar **peso bruto, líquido, cubagem e HS Code (NCM internacional)**.

#### **Apoio da Rimera Multimodal:**

A Rimera analisa a **Proforma Invoice** e o **HS Code**, confirmando o **NCM brasileiro**

**correto**, possíveis **licenciamentos de importação** e riscos aduaneiros.

Se o cliente ainda não possui fornecedor, a Rimera orienta sobre **fontes seguras e verificação de fábrica** antes da negociação.

---

## 2. SIMULADO DE CUSTOS DE IMPORTAÇÃO

### Levantamento técnico

- ☐ Enviar **Proforma Invoice** ao despachante aduaneiro (Rimera Multimodal).
- ☐ Confirmar **NCM** e tributos incidentes:
  - ☐ II — Imposto de Importação
  - ☐ IPI — Imposto sobre Produtos Industrializados
  - ☐ PIS e COFINS-Importação
  - ☐ ICMS estadual
- ☐ Incluir **taxas portuárias e de terminal** (THC, DDC, AFRMM, armazenagem).
- ☐ Calcular **frete internacional, seguro e transporte interno**.
- ☐ Solicitar **simulado completo com todos os custos discriminados**.

### - Análise de viabilidade

- ☐ Verificar **margem de lucro líquida após impostos**.
- ☐ Confirmar **competitividade do preço final** no mercado nacional.
- ☐ Ajustar **quantidade, tipo de produto e valor total** conforme o resultado do simulado.

### - Apoio da Rimera Multimodal:

A Rimera elabora o **simulado gratuito e técnico**, com todos os custos — frete, tributos, taxas e transporte interno — para avaliar a **viabilidade financeira da operação**.

Também orienta sobre **seguro internacional, prazos médios e escolha do modal (aéreo, marítimo ou courier)**.

---

### 3. ESTRUTURA CONTÁBIL E CADASTRAL

- ☐ Abrir **CNPJ** com CNAE compatível com importação (ex.: 46.69-9-99 ou 46.49-4-08).
- ☐ Elaborar **Contrato Social** com permissão expressa para atuar no Comércio Exterior.
- ☐ Registrar a empresa na **Junta Comercial**.
- ☐ Solicitar **Inscrição Estadual (ICMS)**.
- ☐ Obter **Alvará de Funcionamento Municipal**.
- ☐ Adquirir **Certificado Digital e-CNPJ (A1 ou A3)**.
- ☐ Definir **regime tributário** com a contabilidade (Simples, Presumido ou Real).
- ☐ Abrir **conta PJ** em banco com departamento de câmbio ativo.
- ☐ Fazer **cadastro de importador junto ao banco**.
- ☐ Cadastrar **parceria com corretora de câmbio** para comparar taxas PTAX.

#### **Apoio da Rimera Multimodal:**

A Rimera orienta sobre o **CNAE ideal para habilitação no Siscomex**, estrutura contábil adequada e bancos parceiros para operações de câmbio.

---

### 4. HABILITAÇÃO NO RADAR SISCOMEX

- ☐ Reunir **documentos obrigatórios**: contrato social, documentos dos sócios, extratos bancários ou balanço.
- ☐ Acessar o **Portal Único do Comércio Exterior (gov.br/siscomex)**.
- ☐ Solicitar habilitação no **RADAR Siscomex**:
  - ☐ Modalidade Expressa — até US\$ 50 mil / 6 meses
  - ☐ Modalidade Limitada — até US\$ 150 mil / 6 meses
  - ☐ Modalidade Ilimitada — acima de US\$ 150 mil / 6 meses
- ☐ Indicar **Despachante Aduaneiro autorizado**.
- ☐ Aguardar **deferimento da Receita Federal**.

#### **Apoio da Rimera Multimodal:**

A Rimera executa a **habilitação completa** no RADAR, preparando toda a documentação e definindo a modalidade adequada de acordo com o **porte financeiro e volume de importações** previsto.

---

## 5. CONTRATAÇÃO DE DESPACHANTE E AGENTE DE CARGA

### ◆ Despachante Aduaneiro

- ☐ Conferir **invoice, packing list e conhecimento de embarque (BL/AWB)**.
- ☐ Classificar o produto no **NCM** e verificar **Licença de Importação (LI)**.
- ☐ Registrar **DUIMP** ou **DI**.
- ☐ Pagar **tributos federais e estaduais**.
- ☐ Emitir **Comprovante de Importação (CI)**.

### ◆ Agente de Carga Internacional

- ☐ Cotar e reservar **frete internacional**.
- ☐ Emitir **Bill of Lading (BL)** ou **Air Waybill (AWB)**.
- ☐ Coordenar **coleta e embarque no exterior**.
- ☐ Realizar **rastreamento logístico completo**.

#### **Apoio da Rimera Multimodal:**

A Rimera atua como **Despachante Aduaneiro e Agente de Carga**, coordenando o processo desde o embarque até o desembaraço aduaneiro, garantindo **compliance e redução de custos operacionais**.

---

## 6. PAGAMENTO AO FORNECEDOR E EMBARQUE

- ☐ Validar **invoice final** com NCM, valor, peso e Incoterm corretos.
- ☐ Confirmar **prazo de produção e embarque**.
- ☐ Solicitar **fotos e vídeos da embalagem e do carregamento**.
- ☐ Assinar **Purchase Contract** com cláusulas de garantia e reembolso.
- ☐ Definir **forma de pagamento internacional**:
  - ☐ Remessa bancária (SWIFT)
  - ☐ Carta de crédito (L/C)
  - ☐ Plataforma segura (Wise, Payoneer)
- ☐ Conferir **dados bancários do exportador** antes da remessa.
- ☐ Efetuar o **pagamento internacional conforme contrato**.

#### **Apoio da Rimera Multimodal:**

A Rimera auxilia na **verificação de dados bancários e invoice final**, orientando sobre **meios de pagamento seguros** e prazos conforme o Incoterm negociado.

---

## 7. DESEMBARAÇO ADUANEIRO E ENTREGA

- ☐ Registrar **DUIMP ou DI** no Portal Único.
- ☐ Acompanhar o **canal de parametrização** da Receita Federal:
  - ☐ Verde — liberação imediata
  - ☐ Amarelo — conferência documental
  - ☐ Vermelho — conferência física e documental
- ☐ Pagar **tributos federais e estaduais**.
- ☐ Quitar **taxas de terminal e armazenagem**.
- ☐ Emitir **Comprovante de Importação (CI)**.
- ☐ Organizar **transporte rodoviário nacional** até o destino final.

### Apoio da Rimera Multimodal:

A Rimera gerencia o **desembaraço completo**, acompanha a liberação perante a Receita Federal e coordena o **transporte rodoviário com transportadoras credenciadas**.

---

## 8. PÓS-DESPACHO E GESTÃO CONTÁBIL

- ☐ Emitir **Nota Fiscal de Entrada** com base na DUIMP/DI.
- ☐ Registrar o **custo total de importação (CIF + impostos + frete + taxas)**.
- ☐ Calcular **preço de revenda nacional**.
- ☐ Arquivar **documentos fiscais e aduaneiros** por 5 anos.
- ☐ Lançar **créditos tributários de ICMS, PIS e COFINS** (quando aplicável).
- ☐ Integrar os dados à **contabilidade e controle de estoque**.
- ☐ Monitorar **movimentação cambial e conciliação bancária**.

### Apoio da Rimera Multimodal:

A Rimera fornece **relatório pós-despacho detalhado** com todos os custos consolidados, facilitando o controle contábil e preparando o cliente para **novos embarques com base na experiência da primeira operação**.

---

## RESUMO DO FLUXO OPERACIONAL

Etapa	Ação Principal	Responsável	Papel da Rimera
[1]	Escolher e validar fornecedor	Cliente	Orienta sobre NCM e riscos comerciais
[2]	Simular custos e viabilidade	Rimera + Cliente	Elabora simulado completo e gratuito
[3]	Estruturar empresa e contabilidade	Contador	Indica CNAE e requisitos bancários

<b>Etapas</b>	<b>Ação Principal</b>	<b>Responsável</b>	<b>Papel da Rimera</b>
[4]	Habilitar RADAR Siscomex	Rimera	Executa e acompanha deferimento
[5]	Contratar despachante e agente	Rimera	Atua em toda a cadeia logística
[6]	Efetuar pagamento e embarque	Cliente	Valida contrato e dados bancários
[7]	Desembarçar e entregar carga	Rimera	Realiza liberação e transporte final
[8]	Emitir nota e gerir custos	Contabilidade	Recebe relatório técnico e suporte futuro

Entre em contato e tire todas as suas dúvidas com um profissional na área de comércio exterior.



[www.rimera.com.br](http://www.rimera.com.br)

+55 11 5510 0908

+55 11 966593018

Av. Paulista 807, conj, 2315. São Paulo  
SP - CEP 01311-100, Brazil.